

Procès-verbal Conseil d'Administration du 24 juin 2017

Le 24 juin 2017 à PARIS, le Conseil d'administration de l'association Voiles sans frontières s'est réuni sur convocation des co-présidents.

1

Il a été établie une feuille d'émargement signée par les membres présents en leur nom propre ou en tant que mandataire. Celle-ci (après numérisation) figure en annexe du présent procès-verbal.

Le Conseil d'Administration était présidé par Max WOLFFER et Nathalie MAHEUT en qualité de co-présidents de l'association. Il était assisté d'un(e) secrétaire de séance, Monique VOISIN.

Plus de 5 des administrateurs étaient présents ou représentés. Le Conseil d'Administration a donc pu valablement délibérer, conformément à l'article 10 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par le président :

1- **Calendrier des Missions :**

Liste des besoins (dentaires, suivi projets, scolaire, divers antennes, etc.) en adéquation Bateaux et RH.

2- **Séminaire de rentrée :** point sur le contenu et l'organisation.

3- **Points sur les projets :**

- Risques pro dans le milieu pour les métiers liés à la pêche
- Financement de projets en cours poste de santé de DIOGANE, CDTP de Bassar
- Maraichage
- Formation des femmes
- Formation d'une technicienne de labo (demande de Catherine)
- Volet dentaire

4- **Communication**

- a) Renouvellement du matériel de communication
- b) Utilité de l'éditorial mensuel (Question de Véronique). Calendrier éditorial.
- c) Rappel sur le droit à l'image lors de nos interventions
- d) Proposition de différents calendriers de communication : pour Facebook, pour l'écriture d'articles sur le site internet.
- e) Point sur le site : mise à jour AMEN, Mise à jour Site internet, utilisation d'un webmail, d'un cloud...
- f) Ville de Lorient

5. **Comptabilité**

- a) Point sur la pris en main par Charline -Etat comptable
- b) Rappel sur la différence entre un don et une participation en vue de l'édition des reçus fiscaux, envoi de carnets de RDF à chaque antenne.
- c) Point sur les fonds dédiés :
 - i) compte 190PSC partenariats scolaires à fermer? 87,92 euros
 - ii) compte 190ECN école NGHADIOR à fermer ? 106,21
 - iii) compte REP3 NGHADIOR, 0,01 euros
- d) Point sur Ligue de l'enseignement et cessation avec ALCHIM

6. **Autres :**

Proposition d'une salle gratuite pour les CA : maison des associations FUDGA ;

7. **Ressources humaines**

- a) Fin de CDD de Monique en fin octobre 2017, droit à des formations encore ouvert

- b) Indemnités bureaux à domicile
- c) Le point sur le bureau gratuit par Lorient Asso et don d'ordis
- d) Mutuelle

8. Formations :

Charline : comptabilité analytique et calcul de rentabilité des associations, à Nantes en Novembre 2017.
Monique : à suivre.

9. Fonctionnement et travail à distance

Utilisation de la DROPBOX : Attention de ne pas y mettre ses photos personnelles
Nouveaux contacts VSF



10. Retour sur le rendez vs avec Fatou Diome.

11. Point sur le projet associatif

Lors du débat qui a suivi, les éléments suivants ont été avancés :

1. Calendrier des Missions :

Voir item 3 : Le point sur les projets et le tableau des missions (mise à jour par Nathalie M.)

⇒ Logement sur les voiliers : remarque de Stéphane : cela met de la distance avec les villageois.

2. Séminaire de la rentrée

Séminaire de rentrée : samedi 16 et dimanche 17 septembre 2017.

Organisation générale :

- Le lieu : Enclos Rey
Alicia DABIN
Assistante Administrative
Centre d'Accueil l'Enclos Rey
57, rue Violet – 75015 PARIS
01.44.37.34.00
enclosrey@cheminsdesperance.org
35 €/personne la nuitée + options
- Voir pour les bénévoles qui organisent sur place le séminaire (hébergement, repas...) : Michel, Véronique, Ericka, Jean-Marie, Gwen...
- Nathalie M. voit pour Inviter Fatou DIOME ? (voir librairie)

Jour 1 :

Samedi matin :

Conférence inaugurale : « Qu'est que le développement en Afrique ? » Conférencier : M. Dominique HAUTBERGUE (AFD) a donné son accord. Pas de rémunération.

Samedi après-midi : quelles perspectives pour VSF en France **et** au Sénégal pour les 5 années à venir ?

Animation : 1 animateur(rice) par atelier -> Karine (à confirmer), Véronique et 3 autres personnes à trouver.

14h => 16 h :

Les ateliers : 5 Ateliers (France/Sénégal) :

- ✓ Volet navigateur
- ✓ Volet Médico-sanitaire dentaire
- ✓ Volet Scolaire éducatif
- ✓ Volet Développement économique et environnemental
- ✓ Volet Communication

Contenus :

Etat des lieux -> Evaluation -> Identification des besoins => réponses.

Définition de la stratégie de VSF et de son projet global sur 5 ans.

Nouvelles zones d'intervention ? Quels axes pour les projets de développement ? Réflexion sur le terme « Voiles » et le rôle des navigateurs. Quelles actions en France et à l'étranger ?...

16h30 => 17h30/18 h : débat/échanges sur ce qui s'est dit dans les ateliers.

Samedi soir : animation festive. **A trouver par l'ARIDF.**

Jour 2 :

Dimanche matin :

9h30 => 12h : les résultats des ateliers : restitution plénière.

Voir : Felwine SARR, né en 1972 à NIODIOR dans le Sine-Saloum, est un écrivain, économiste, universitaire et musicien sénégalais.

3. Points sur les projets

RISQUES PROFESSIONNELS PÊCHE : Le Conseil de sécurité et le Ministre de la pêche VSF seront sollicités par Ibrahim MALO pour la caravane de sensibilisation après le Ramadan et avant la fin de l'année. Collecte de gilets de sauvetage (20 000 distribués dans le SALOUM). Distribution de gilets : PLASTIMO => environ 20 gilets. Essai de professionnalisation des capitaines des pirogues et des pêcheurs. Depuis 2004, les gilets sont obligatoires. En principe, les capitaines doivent assurer un gilet de sauvetage par passager, dans les faits, ce sont les usagers qui doivent avoir leur gilet qu'ils ne mettent pas (Cf. Monique C et Mamadou WADE : « il y a des campagnes mais c'est de la façade »). Egalement, les feux ne sont pas respectés bref la législation n'est pas appliquée. La gendarmerie patrouille peu (taille de la maille des filets seulement + corruption). Cf. : Fatou DIOM : « si la gendarmerie donnait des amendes, la loi serait respectée ».

Fabrication de gilets (bons matériaux- 70/100 newtons)) à MBAM mais ils ne sont pas homologués, certifiés seulement. On peut travailler avec l'atelier de MBAM avec certification de Véritas.

Choix du village test : **SIWO en ciblant les femmes**. Expérimentation de campagne de sensibilisation : Cf. : Monique C. « On connaît bien les gens, également les femmes de NIODIOR DIONEWAR peuvent intervenir auprès des femmes de SIWO ou autre village (Fatou DIOM : « Il faut trouver des gens réactifs sinon ça marche pas »). Il y a eu un naufrage il y a deux ans à SIWO : Matar SENHOR a été sauvé. Il faut différencier la pêche en mer et la pêche à pied.

Remarque de Nathalie Régis : pourquoi SIWO car c'est un village où VSF est déjà beaucoup intervenu ?

Natation : piste Olivier BOUSSIRON + stratégies avancées auprès des écoles des villages dans les terres. Nathalie M. voit avec IEF. Il y a des professeurs de sport dans les CEM. ONFP : apprentissage des gestes de secours : voir qui organise ses formations pour les femmes qui pêchent. Monique C. contacte Ndeye TURO pour une formation « Sécurité en mer » + PEI.

Donner ou vendre les gilets ? Etat va (veut) donner les gilets, pour Olivier B., il vaut mieux que les gens les achète.

Collecte des gilets : en attente. Que va faire l'Etat sénégalais ? Voir adhésion du village. Véronique : opération de communication en récoltant 20 gilets par exemple ?

Coût gilet : les gilets en vigueur sont de fabrication chinoise donc pas de bonne qualité. Le coût n'est pas un souci : subvention 1/2 du prix ou les femmes achètent à crédit. Voir ceux de MBAM.

Mission envisagée en octobre : Véronique CHENEAU.

FINANCEMENT et le POINT SUR LES PROJETS EN COURS :

PS DIOGANE :

Fonds acquis : F. L'Oréal (10 000 €), F. PREVOIR : 10 000 €, don : 500 €.

Fonds sollicités : CR Bretagne : 9 615 €, AIR LIQUIDE : 15 000 €, CD 62 : 12 500 €.

Montant estimé du projet : 62 768 € (hors valorisation)

Cf. : Fatou Diome : « faire avec les anciens et être vigilant sur les consignes aux artisans ».

Dr NDAO => pas de lettre mais on a son accord verbal (Cf. : Catherine et Max)

Y aurait-il un problème avec le Centre de santé ? Exemple : plus d'échographe au Centre de santé de FOUNDIOUGNE.

De plus, tout se passe à l'hôpital de FATICK. Nécessité de faire le point dans les îles ?

Antoine JOMIER donne un échographe.

En cours : vérification par cabinet architectes du plan (Catherine).

Mission prévue début novembre (Max + Yannick TRICOIRE + Charline) : voir le plan avec le maçon + Yannick pour les enfants Albinos.

CDTP BASSAR : Réhabilitation du foyer des jeunes.

Modification des plans : grande section 30 élèves : 22 m2 (en France 60 m2) => construction : 36 m2

Prise de contact avec l'IEF = > quelles normes ? Plans à peaufiner avec la directrice : agrandir les 2 petites salles pour les petite et moyenne section + jeux extérieurs. Eau + électricité : à voir + validation avec le maçon : toiture étanche (faire attention à la saison des pluies au niveau de terrain à gauche du bâtiment). Rentrée des classes officielle fin octobre.

Mission début octobre : Nathalie R.

REP : on continue ? OUI. Qui entretient ? A NIODIOR, ça marche bien donc quid de l'entretien ? A charge de VSF ?

ELCTRICITE : Allassane forme des gens sur les villages pour l'entretien des panneaux solaires : cela doit durer dans le temps (Allassane prend un jeune qui est sensé intervenir sur le solaire mais il faut que ce ne soit que la personne formée qui intervienne (Monique C. : Caritas) => garantie d'un an acceptée par Allassane des installations. Stéphane soulève le problème de l'équipement qui est collectif donc quelle responsabilisation ? Problème de stigmatisation de la personne en charge de l'entretien...

MARAÎCHAGE : SIWO (expérimentation en cours) et MOUNDE (à voir).

L'eau reste un problème. Souleymane SARR (réfèrent local du « Projet de développement de la culture maraîchère ») préconise des cultures courtes => évite le problème de la sécheresse et permet aux femmes d'aller à la pêche également et générer des revenus (IMPORTANT).

Budget : à préciser. Difficile d'obtenir le rapport financier. Pas d'étude de marché.

Quels objectifs : activités génératrices de revenus ? Action pédagogique ?

Pas le même écho entre les femmes et Soulaymane : pour elles, cela ne marche pas, pour lui, elles ont fait 2 récoltes.

Voir les jardins des femmes de NIODIOR où ils cultivaient le millet et l'indigo.

Le jardin va changer de site à cause du relief et du problème d'eau.

Puits : à eux de les construire (les puisatiers sont payés par les villageois = 150 000 CFA le puits bien fini)

Il existe un système de réservoir dans la terre avec un film en polypropylène (méthode de GASC) adapté aux grandes parcelles.

M. DIOP, animateur socio-culturel veut s'impliquer et on peut compter sur lui.

Les hommes sont intéressés par le jardin : à voir...

Partenariat avec l'école agronome de DAKAR.

Demande de financement : appel à projets du CFSI avec la Fondation de France : promotion de l'agriculture familiale en Afrique de l'Ouest : dépôt : en novembre.

Mission fin 2017-début 2018 : Michèle DURREAU

FORMATIONS FEMMES :

ONFP GIE : accompagnement VSF est fait. ONFP attend que les dossiers soient bien remplis.

MARIAMA : Le poste de santé est un Centre de santé maintenant (matériel fourni gratuitement par le ministère). La validation du laboratoire de dépistage est prévu par les autorités du district aussi, il faut que la laborantine soit qualifiée et Mariama ne l'est pas. Elle risque de se faire remplacer par une laborantine qualifiée et perdre son poste alors qu'elle travaille très bien. De plus, elle est de NIODIOR. Proposition de lui offrir la formation : oui à l'unanimité. Les actes peuvent être faits par l'agent de santé pendant qu'elle est en formation (à voir avec le médecin). Coût de la formation : 1 000 € par an (10 mois en formation). Voir hébergement à DAKAR : 35 000 CFA / mois. Question : Mariama, a-t-elle des solutions pour les autres frais ? Faire un dossier de présentation + tableau budget sur 3 ans => Catherine (référente). On fait le point dans 6 mois

VOLET DENTAIRE : point sur les missions dentaires 2016-2017 = résultat mitigé.

Les intervenants locaux ont répondu favorablement : Dr LY (adjoint Dr NDAO pas très disponible) + Pierre KALING aux stratégies avancées

Que fait chaque dentiste en mission ? Dépistage prévention : oui / Soins ?

Proposition de Christian JUMEL : accès sur 1 ou 2 sites comme DJIRNDA comme villages pilotes pour les stratégies avancées ?

Préparation des missions : si Seydou : être plus précis sur la feuille de route. Pierre ?

Promotion des missions : contacter toutes les personnes concernées (écoles...) => affiche + calicot sur ponton ?

Pb avec les adultes => trop cher ? 500 CFA => 1000 CFA

Pb de pirogues => coûte cher en carburant sur route comme en bateau. (Les « pirogues de la dent »)

Les ICP vont tous les mois à FOUNDIOUGNE : c'est à eux de mettre en place le système.

Michel L. : « Manque de certitudes sur beaucoup de choses... ».

Stratégies avancées en fin de mois donc compliqués car les ICP vont en fin de mois chercher leurs salaires.

Nathalie R. : « Lors d'une mission, voir le Dr LY pour voir comment organiser ces stratégies avancées. Egalement, voir les problèmes avec la valise dentaire ».

Mallettes dentaires : Allassane doit les réviser tous les ans (le compresseur fonctionne partiellement (voir Pierre)).

Michel est le responsable des missions dentaires avec possibilité de déléguer mais les missions mériteraient d'être mieux organisées et anticipées : faire la liste des intervenants, quels types d'interventions ? Où ? Etc. (Il faut que les dentistes soient habitués à ce type d'intervention).

Objet mission : étude de faisabilité sur DJIRNDA et BASSOUL.

✓ **DEADLINE POUR LES MISSIONS** : mi-septembre

SEYDOU : Nb de missions par an : entre 60 à 80 jours (2017). 7 500 CFA/jour si caisse de bord payée par VSF. 9 000 CFA + frais de déplacement. Même chose pour Laity Simon SENE.

Bien lui préciser ce qu'il a à faire pour préparer les arrivées : voir le chef du village, ICP, directeur école... Faire des justificatifs lors des missions.

Venue de Seydou en France : l'inviter à l'AG 2018 : faire le point sur ses papiers (passeport, visa, etc.) et le budget : une abstention : Véronique CHENEAU.

4- Communication

Renouvellement du matériel de communication :

En état : 2 kakemonos.

Proposition : 1 seul kakemono généraliste pour que chaque antenne en est un + réalisation d'un nouveau dépliant. A faire après le séminaire.

Devis kakemono + flamme + calicot => Charline (traces factures dans l'ordinateur de Michel).

Calicot pour les missions dentaires : y aurait-il quelqu'un ressource au SENEGAL pour le visuel ?

Michel envoie un récapitulatif des supports à Charline.

Actualiser le message sur le mobile et l'adresse e-mail sur les fiches projet.

Réalisation d'un nouveau dépliant.

On attend l'après séminaire pour le contenu du message VSF.

SITE INTERNET : Utilité de l'éditorial mensuel (Question de Véronique). Calendrier éditorial.

Proposition des thèmes et des éditorialistes Lettr'Infos :

Juillet 2017 : Monique Voisin (pour les vacances de l'asso)

Août 2017 : Nathalie Régis (vie des antennes)

Septembre 2017 : Max et Nathalie (invitation au séminaire)

Octobre 2017 : Philippe Maysonnave (sur le bilan des balades asso et yobalema)

Novembre 2017 : Dominique Prat (sur les navigateurs)

Décembre 2017 : Charline Dossou (retour de missions)

Janvier 2018 : Max et Nathalie (retour salon Nautique + souhaite nouvelle année)

Février 2018 : Catherine Bouvier (vie des antennes)

Mars 2018 : Nathalie Maheut (retour mission)

Avril 2018 : Nouveaux présidents (retour sur l'AG)

Mai 2018 : Nicolas Faivre d'Arcier (vie des antennes)

Juin 2018 : Stéphane Régis (l'importance des dons et des adhésions à VSF)

Juillet 2018 : Véronique Cheneau (vie des antennes)

Août 2018 : Michel Lubin (vacances de l'asso)

Septembre 2018 : Bénévole (expérience de bénévole)

Octobre 2018 : Philippe Maysonnave (vie des antennes)

Proposition des thèmes et des rédacteurs des articles pour le site internet :

L'idéal est de 4 personnes/mois.

Juillet 2017 :

- N.Régis : recette Bissap et jus de bouille
- C.Gouy : suivi et nouvelles du poste de santé
- présentation de la flotte 2017 - 2018

Août 2017 : (vacance de l'asso)

- L.Lavergne : navigateur
- O.Boussiron (sujet libre, très actif sur FB)

Septembre 2017 :

- Max et Nathalie : retour sur le séminaire
- C.Bouvier : un membre de l'antenne sur la vie de l'antenne
- Interview de Fatou Faye, infirmière de Bassar (par L.Lavergne?)
- Y.Tricoire et P.Blanc sur l'albinisme

Octobre 2017 :

- N.Faivre d’Arcier : un membre de l’antenne sur la vie de l’antenne
 - Interview Jean Noël Diouf sur les salles informatiques (par N.Régis?)
 - P.Maysonnave : cabinet dentaire et mission stratégique
 - V.Cheneau sur les projets de jardin potager
- Novembre 2017 :
- D.Laussel et N.F.d’Arcier : retour mission administrative
 - F.Goens : navigateur
 - V.Cheneau : un membre de l’antenne sur la vie de l’antenne
 - E.Violeau et B.Diom sur la passerelle de Nghadior
- Décembre 2017 :
- Max et Charline : retour mission administrative
 - Y.Leroy : salon nautique et qu’est ce que partir en tant que navigateur?
 - P.Andre : navigateur
 - N.Régis : un membre de l’antenne sur la vie de l’antenne
- Janvier 2018 :
- M.Durreau : retour mission administrative
 - M.Fischbach : navigateur
 - Y.Kerdoncuff : navigateur
 - P.Maysonnave : un membre de l’antenne sur la vie de l’antenne
- Février 2018 :
- L.Bonnor : navigateur, étape des 3 mois
 - H.Le Gall : navigateur
 - Interview de S.Ndong en tant que secrétaire de CGE (par Max?)
 - ? sur les adductions d’eau dans les îles
- Mars 2018 :
- N.Maheut : retour mission administrative
 - O.Porte : navigateur
 - Interview de I.Ndiaye sur le poste de santé de Diogane (par C.Bouvier?)
- Avril 2018 :
- J.Quadri et N.F.d’Arcier sur le CEM de Falia
 - ? sur l’hivernage
- Mai 2018 :
- L.Bonnor : navigateur, fin des 6 mois
 - ? zoom sur les marches solidaires et leur importance
- Juin 2018 :
- N.Maheut sur l’école Thiallane

Fiches de poste Médecins et infirmiers à supprimer : oui.

Mettre « Site en construction » en attendant la réécriture : oui

Rappel sur le droit à l’image lors de nos interventions

Voir avec les enseignants ou faire signer une décharge ou photographier les élèves de dos.

Facebook

- ✓ Attention aux informations qui sont mises sur FACEBOOK.

Point sur le site : mise à jour AMEN, Mise à jour Site internet, utilisation d’un webmail, d’un cloud...

Procédure à faire suivre par e-mail pour accord ouverture des e-mails.

Ville de Lorient :

Obtention d’un local associatif : oui.

Obtention de la subvention de 3 000 € pour la CDTF de DIOGANE

Participation au Forum des associations le 16 septembre à Lorient (Bénévoles : Jean-Marie BOISVIN et Isabelle FRISON)

5. Comptabilité

a. Point sur la prise en main par Charline - Etat comptable

Pas de changement de logiciel comptable

b. Rappel sur la différence entre un don et une participation en vue de l'édition des reçus fiscaux, envoi de carnets de RDF à chaque antenne.

Pas de minimum : utilisation du carnet Reçu Déduction Fiscal pour les antennes.

Ex. : marche solidaire => participation libre. Le participant donne 20 € et veut un RDF. Rédaction manuel du RDF via le carnet.

Si le participant ne demande pas de RDF, ce n'est pas un don.

Conclusion : faire un RDF si pas de contrepartie directe ou indirecte.

c. Point sur les fonds dédiés :

Les comptes 190PSC partenariats scolaires (87,92 e), 190ECN école NGHADIOR (106,21 e) et REP3 NGHADIOR (0,01 e) vont dans le fonds de réserve.

Clôture des fonds dédiés : Stéphane va communiquer la procédure très vite.

La clôture comprend la réalisation du rapport final du projet à destination des bailleurs.

Mode d'emploi : 1) à saisir sur le site du bailleur OU 2) dossier papier (le bailleur peut fournir une trame personnelle). Suivre la trame sinon le rapport est composé de 3 parties : 1) la réalisation de l'action au regard de la proposition initiale (rédactionnel + photos) 2) le bilan financier 3) les justificatifs (factures...).

Si excédent de budget, le mettre en fonds non affecté ou sur le fond de réserve.

d. Point sur Ligue de l'enseignement et cessation avec ALCHIM

ALCHIM : préavis de 6 mois accepté.

Pour la gestion des salaires, à partir de janvier 2018 => la Ligue de l'enseignement.

Voir avec La Ligue pour la validation d'un expert-comptable en fin d'année.

e. Les finances en mission :

S'il reste des F CFA en fin de mission, proposition de le donner à Seydou : réponse : non.

Chaque personne est responsable de l'enveloppe de mission.

Obligation de justifier les dépenses : chacun aura un facturier sinon les dépenses ne seront pas remboursées.

Droit figurer sur la facture : date / bénéficiaire / quelle mission / objet / signature du service et du bénévole.

Plus de caisse de mission mais un compte en fonction des bénévoles, ce qui implique que toute somme dépensée non justifiée devra être rendue au service comptable de VSF.

FICHE MISSION COORDINATEUR MISSION :

Que prend en charge VSF pour les bénévoles :

- Hébergement DAKAR
- Transports (charrette, taxi...)
- Repas de représentation

Frais Téléphonie vers le SENEGAL sur facture (Simplicitel avec le 3299 / sinon Kertel ou SIMPLICITEL du téléphone fixe). Remarque de Stéphane : problème du coût = 0,35 € : 2/3 de remboursé (défiscalisable).

Pour les navigateurs :

- Frais de port au CVD
- Le plein de carburant

Frais défiscalisables : hébergement + repas de représentation.

Remarque de Monique C. : payer l'hébergement est embêtant

Voir le tableau pour les missionnées (Charline)

F. Financement des projets

Si le montant du projet est égal ou supérieur à 10 000 €, le référent doit s'assurer qu'au moins 50% du budget est assuré avant de le commencer. Mesurer la prise de risque pour l'association : égal à 20% du projet.

6. Autres sujets :

Salle gratuite pour les CA :

Maison des associations FUDGA – Paris XVIème. Contrepartie : mettre le logo de [FUDGA](#) sur le site.

(Pour info : AGECA coûte 108 euros à chaque CA).
Véronique réserve la salle pour la CA du samedi 2 décembre 2017.

Don fauteuil dentaire : non car les fauteuils sont trop compliqués. Conclusion : Michel s'en occupe.

Au SENEGAL : mettre en copie les correspondants locaux des comptes rendus de CA, AG.

✓ Qui élabore la liste et qui envoie les documents ?

7. Ressources humaines

Fin de CDD de Monique en fin octobre 2017 : oui à la reconduction mais à suivre de près les éventuelles décisions que pourrait prendre le nouveau gouvernement concernant les contrats aidés.

Faire un tableau des charges fixes (hors projets) => Charline.

Obligation de l'employeur : Indemnités bureaux à domicile : à définir.

Convention de travail : à vérifier.

Mutuelle : 50 % de prise en charge : oui. Devis en cours.

Médecine du travail : 111 € par an par salarié.

Obtention local associatif par la Ville de Lorient : oui.

Coût charges : 10,65 € x 12 m2 = 127,80 € + 44,93 € (assurance) par an.

Dons de 2 tours par Philippe MAYSONNAVE + 2 écrans par Dominique Prat et Catherine BOUVIER.

Installation prévue : 1^{er} juillet sous réserve d'avoir Internet et mobilier nécessaire.

8. Formations :

Charline : comptabilité analytique et calcul de rentabilité des associations, à Nantes en Novembre 2017 : oui.

Formation Communication Coordination Sud.

Monique : Recherche de formations en lien avec les fonctions (ACCESS,...) car droit à la formation encore ouvert.

9. Fonctionnement et travail à distance

Utilisation de la DROPBOX : Attention de ne pas y mettre ses photos personnelles

Enregistrer l'unique adresse e-mail de VSF : contact@voilessansfrontieres.org

Supprimer de son carnet d'adresses : mvoisin12@gmail.com et voilessansfrontieres@free.fr

Le numéro de mobile officiel de VSF est le : **06 25 69 02 55**. Horaires : 9h => 17h sauf urgence.

A faire : mise à jour des « Contacts au SENEGAL ». Voir modèle Rapport de mission (DROPBOX => Tout sur les missions), le tableau à la fin qui peut faciliter cette mise à jour.

10. Retour sur le rendez-vous avec Fatou DIOME.

Quelques remarques de Fatou DIOME :

Elle salue le côté humaniste des gens.

Il faut savoir se retirer à temps : envisager l'autonomie des populations.

Si les populations ne sont pas réactives, il ne faut pas insister.

L'éducation est importante et tient une place particulière pour les parents.

La fierté de cette population peut être un levier pour agir.

Prendre en compte la gérontocratie prépondérante : ex. : Lancement de micro crédit avec 6 femmes n'a pas fonctionné.

Le nombre de femmes voilées augmente.

Les associations sont également très prépondérantes : il faut s'en servir. Elles sont bien structurées et efficaces : exemple, à NIODIOR, celle qui s'occupe de la propreté. Egalement, dans les collèges, il existe des clubs « Education à la vie familiale ». Les filles sont relais concernant l'hygiène, l'information est bien transmise entre les professeurs et les élèves (surtout les filles) sur les problèmes liés à la maternité (grossesse précoce...).

Quels axes pour Fatou ? Favoriser un développement économique? Quel besoin réel ? Besoin d'augmenter le revenu des femmes ?

Exemple : En 2012, 2013, construction par une ONG de 3 usines de coquillages dans le Saloum dont une à FALIA que les femmes laissent à l'abandon. L'ONG a formé les femmes puis elles devaient s'organiser elles-mêmes. Chaque GIE du village a voulu être responsable de la structure mais elles n'ont pas réussi à s'entendre. Autre raison : les femmes voulaient travailler les fruits de brousse. Les femmes ont exprimé le besoin de gagner plus d'argent. Question : Accompagnement pour faire repartir cette usine ?

11. Point sur le projet associatif

Pour information : Appel d'Anne BROCHIER 5maman de Timothée) : Famara (propriétaire du Baobab sur terre à FOUNDIOUGNE) aimerait ouvrir une école de voile. Les optimistes peuvent être fabriqués sur place. Chantier à mettre en place?

Gwenaëlle LECOMTE-SIGIER : rencontre avec Olivier et Céline pour navigateurs. Départ avec un maximum de voiliers à faible tirant d'eau.

Informatique :

DIOGANE : d'accord. NIODIOR : problème avec le directeur de l'école.

Les U3M fournis aux écoles sont opérationnels.

Mission navigateur : Laurent et Aline LAVERGNE sont partants (voir don de 4 portables équipés grâce à Laurent).

NIODIOR et ses Maraîchages : demander aux navigateurs de les prendre en photo ?

Navigateurs :

Quel est leur rôle dans le devenir de VSF par rapport à un éventuel changement de terrain d'action ?

Suivi des REP après l'hivernage : Oui

Ecoles : Oui.

Règles de route : sensibilisation via des ateliers ? (voir l'École de formation maritime à Dakar)

Ecoles : Volonté d'avoir des échanges pédagogiques entre les établissements.

MOUNDE : Jeux extérieurs dans l'école sont assez faciles à réaliser, peu chers (Cf. : Apprentis nomades)

NIODIOR : le directeur de la CDTP a des difficultés à planter les arbres comme prévu. Les co-présidents vont appeler pour essayer de débloquent les choses.

NIODIOR : Association d'handicapés : à l'étude : réalisation artisanal pour vente lors des manifestations.

MAJ LODG - Chez les sœurs : matériel en tous genres à trier (valise sage-femme...).

Navigateurs pourraient peindre et mettre des étagères. Vérification des panneaux solaires que VSF a posés.

FALIA : forte demande d'une garderie.

Après débat entre les administrateurs, le président de séance a mis aux voix les questions suivantes, conformément à l'ordre du jour :

Le Conseil d'Administration adopte à l'unanimité les propositions suivantes :

- 1) Le lieu où se déroulera le séminaire de la rentrée et le programme,
- 2) Continuer à construire des REP,
- 3) Financer la formation de laborantine de Mariama,
- 4) Volet dentaire : continuer la prévention et le dépistage dans les villages,
- 5) Financement des projets : avoir 50% du financement d'assurer si le montant du projet est > à 10 000 €,
- 6) Renouvellement des supports de communication : kakemono – flamme + dépliant après le séminaire + réalisation d'un calicot (voir dentistes),
- 7) Site Internet : sa modification,
- 8) Gestion des dons : utiliser le carnet de RDF peu importe la somme lors des événements VSF (repas – marche solidaire). PS) Un donateur n'est pas un adhérent,
- 9) Comptes 190PSC, 190ECN et REP3 NGHADIOR (0,01 e) vont dans le fonds de réserve,
- 10) Clôture de comptes : réalisation du rapport final obligatoire, l'excédent sera versé en fonds non affecté ou de réserve,
- 11) Gestion des salaires : jusqu'à fin 2017 => ALCHIM Conseils puis La Ligue de l'Enseignement,
- 12) Prise en charge des frais de missions par VSF sur JUSTIFICATIFS pour les bénévoles : hébergement à DAKAR, déplacements, repas de représentation ; pour les navigateurs : frais de port au CVD, plein de carburant.
- 13) Prise en charge autres frais par VSF sur JUSTIFICATIFS : téléphonie France vers le SENEGAL,
- 14) Remise de l'argent non dépensé ou dépenses non justifiées de l'enveloppe « mission » au comptable VSF ; obligation d'avoir un facturier en mission,

- 15) Salle FUDGA pour le prochain CA,
- 16) Don fauteuil de dentiste : non,
- 17) Impliquer les partenaires sénégalais par la communication de documents : comptes rendus CA, AG...,
- 18) Salariées : reconduction CAE Monique en novembre, formations : droits encore ouverts.

Le Conseil d'Administration adopte, à la majorité de 7 voix sur 8 la proposition suivante :

- 19) Venue de SEYDOU à l'Assemblée générale 2018.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 18h30.

A PARIS, le 24 JUIN 2017

Le président de séance
[Noms et signatures]
Max WOLFFER



Le secrétaire de séance

Monique VOISIN

